

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
COMISSÃO EXECUTIVA DA REFORMA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Certificado Vocacional 3 - Técnico de Gestão
Plano de Estudo

Título da Qualificação:		Certificado Vocacional de Gestão – CVG03		
Código Nacional:				
Campo:	02 Administração e Gestão	Campo:	02 Administração e Gestão	
Nível do QNQP:	QPAG013001	Nível do QNQP:	QPAG013001	
Data do registo:		Data do registo:		
Progressão:	Os graduados com esta qualificação serão elegíveis para trabalhar em organizações públicas e privadas como auxiliares de Gestão de uma repartição ou departamento. A aprovação a este nível permite o acesso dos formandos a estudos posteriores no âmbito da qualificação do nível 4 de Gestão.			
Regras de combinação de módulos				
Módulos de habilidades genéricas: O candidato deve completar um mínimo de 24 créditos.				
Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios: O candidato deve completar um mínimo de 84 créditos.				
Avaliação Integrada e Experiência de Trabalho: O candidato deve completar o mínimo de 12 créditos.				
Conteúdo da Qualificação Módulos constantes nesta Qualificação				
Código do Módulo	Código da Unidade de Competência relacionada	Título do Módulo	Número de Créditos	Número de Horas Normativas
Módulos de Habilidades Genéricas				
MO HG013001	UC HG013001	Relacionar-se socialmente de forma eficaz	2	20
MO HG013002	UC HG013002	Preparar-se para o emprego	2	20
MO HG023001	UC HG023001	Usar a língua Inglesa em situações sociais, pessoais e profissionais	2	20
MO HG023002	UC HG023002	Comunicar informação relacionada com o trabalho em língua Inglesa	2	20
MO HG023003	UC HG023003	Ler e responder materiais escritos na língua Inglesa	2	20
MO HG023004	UC HG023004	Produzir materiais escritos na língua Inglesa	2	20
MO HG033001	UC HG033001	Interpretar o espaço físico em 2-D	2	20
MO HG033002	UC HG033002	Resolver problemas e situações do dia-a-dia utilizando números racionais	2	20
MO HG043001	UC HG043001	Interpretar e produzir enunciados orais de carácter informativo-funcional	2	20

MO HG043002	UC HG043002	Interpretar e produzir textos escritos simples informativo-funcionais de interesse cotidiano, incluindo linguagens icônicas	2	20
MO HG053001	UC HG053001	Utilizar o computador pessoal para acesso à informação e comunicação	2	20
MO HG053002	UC HG053002	Utilizar aplicações de interface gráficas (GUI) para produção de documentos, apresentações e folhas de cálculo simples	2	20
Total			24	240

Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios				
MOAG013001	UCAG013002	Introdução à Gestão de Organizações	4	40
MOAG013002	UCAG013002	Economia Empresarial	4	40
MOAG013003	UCAG013001	Estatística Aplicada	8	80
MOAG013004	UCAG013002	Administração de Recursos Humanos	7	70
MOAG013005	UCAG013003	Aprovisionamento e Comércio Externo	7	70
MOAG013006	UCAG013004	Técnicas de Atendimento ao Cliente	7	70
MOAG013007	UCAG013004	Técnicas de Promoção e Vendas	7	70
MOAG013008	UCAG013004	Técnicas de Pesquisa de Mercado	6	60
MOAG023001	UCAG023003	Contabilidade Geral e Financeira I	10	100
MOAG023002	UCAG023003	Contabilidade Geral e Financeira II	10	100
MOAG023004	UCAG023001	Obrigações Fiscais, Sociais e Legais I	7	70
MOAG023006	UCAG023001	Procedimentos de Tesouraria e Vendas	7	70
Total			84	840
Avaliação Integrada e Experiência de Trabalho				
Total			12	120
Total Geral			120	1200